

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C.**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**AKŞEMSETTİN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **İZMİR** | | **İlçesi:**  **Karabağlar** | |
| **Adres:** | Basın Sitesi Mahallesi 172 sokak No: 2 Akevler | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/2sdYr7qTdru |
| **Telefon**  **Numarası:** | (232) 231 00 08 | **Faks Numarası:** | (232) 231 00 08 |
| **e- Posta Adresi:** | 720643@meb.k12.tr  [aksemseddinihokarabaglar@hotmail.com](mailto:aksemseddinihokarabaglar@hotmail.com)  karabaglaraksemseddiniho@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://aksemseddiniho.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 720643 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

 *İzmir Karabağlar Akşemsettin İmam-Hatip Ortaokulu olarak önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2028 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin ve ilçemizin eğitim niteliğinin arttırılması için küçük bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. İzmir Karabağlar Akşemsettin İmam-Hatip Ortaokulu yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimizin, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.*

Bedrettin KARA

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bedrettin KARA | Okul Müdürü | Ahmet KAYA | Öğretmen |
| İsmail Selim ALICI | Müdür Yardımcısı | Durmuş ERKAN | Öğretmen |
| Mehmet ÖZPINAR | Öğretmen | Aylin SANCAR | Öğretmen |
| Esra Zelyurt BAHTİYAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Nurşan ASLAN TUĞRAL | Öğretmen |
| Songül BULUT | Okul Aile Birliği  Üyesi | Nargül YALÇIN | Okul Aile Birliği  Başkan Yardımcısı |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Basın sitesi Mahallesi 172 sokak no:2 Karabağlar adresinde, Şehit Halit Taş Ortaokulu bahçesinde bu okuldan tahsisli 11 derslikle eğitim-öğretim faaliyetine başlamış, İzmir'de açılan ilk İmam Hatip Ortaokullarından biridir.

Kısa sürede bölge halkının teveccühünü kazanarak öğrenci sayısını arttırmış, hatta bölge dışından gelmek isteyenlerin kayıt talebini karşılayamaz duruma gelmiş, bu nedenle 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren ikili öğretim yapmaya başlamış 50 öğretmen ve 700 öğrenciye kadar ulaşmıştır.

Bu süre içerisinde İkili öğretim yapmasına ve fiziki imkanları kısıtlı olmasına rağmen okulumuzun sosyal kültürel ve akademik başarısı okul, öğrenci, veli iş birliği ile artmıştır.

On iki yıldır başka bir ortaokuldan tahsisli dersliklerde eğitim yapmak ve aynı bahçeyi kullanmak zaman zaman sıkıntılar ortaya çıkarmıştır.

Ayrıca, 11 derslik dışında öğrencilerimizin kendilerini geliştireceği (laboratuvar, kütüphane, spor salonu, konferans salonu gibi) imkanlarının bulunmaması eğitimde fırsat eşitliğini ortadan kaldırmaktadır.

Okul idaresinin yönlendirmesi ile üç yıldır, mezun olan öğrencilerimizin % 60-70’ i İmam Hatip Liselerini tercih ederek İlimizdeki İmam Hatip Liselerinin taban puanlarının yükselmesine katkı yapmıştır.

Okulumuzu daha geniş fiziki imkanlara sahip başka bir mekana taşınacağı konusunda İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz girişimde bulunsa da bu gerçekleştirilememiştir.

Fakat bölgemizde İzmir Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde yeni açılan İmam Hatip Ortaokulu' na erkek öğrencilerimizin veli nakil dilekçesi ile nakil işlemleri gerçekleştirildikten sonra 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında 310 kız öğrenci mevcudu ile tam gün eğitime geçiş sağlanmıştır. Bu geçişin sağlanması için, istemeyerek te olsa öğrencilerimizi göndermek zorunda kaldık.

Ancak; halen başka bir okuldan tahsisli dersliklerde ve kısıtlı fiziki imkanlarda eğitim yapmak, aynı bahçeyi başka bir ortaokul ile paylaşmak bölgemizin (Akevler Bölgesi) İmam Hatip Ortaokuluna olan teveccühüne zarar vermektedir. Bölgemizdeki veliler fiziki imkanları daha elverişli ortaokullara yönelmektedir. Bu nedenle 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci sayımızda azalma olmuştur. Öğrenci sayımızda azalma olunca tekrar erkek öğrencilerin de okulumuza alınmasına karar verilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akşemsettin İmama Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. 2019-2023 Planında yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

### Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2022-2028 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo . Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

1. **Okulumuzun güvenli olması. Kapıda güvenlik görevlisi bulunması.**
2. **Sınıflarda akıllı tahta olması.**
3. **Okulumuzun tam gün eğitim-öğretim yapması.**
4. **Okulumuzda 2 tane ibadethane bulunduğu için uygun zamanlarda ibadet yapabilmek.**
5. **Sınıf içindeki sıra, masa ve oturakların bakımlı, temiz olması.**
6. **Okulumuzun temiz olması.**
7. **Müdür , müdür yardımcısı ve Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirebilmemiz.**
8. **Öğretmenlerimizin derslerde araç ve gereç kullanması.**
9. **Sınıf mevcutlarının az olması. Başarılı bir okul olması.**

**10)Okulumuzda rehber öğretmen bulunması. Okul rehber öğretmeninin ilgili olması**

**11)Öğle arası teneffüsümüzün uzun olması.**

**12)Kültürel faaliyetlerin çok olması. Doğa yürüyüşü , gezi ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi.**

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :**

1. **Okulumuzun fiziki şartlarının yeterli olmaması. Okul formamızın rengi.**
2. **Şehit Halit Taş Ortaokulu ile aynı bahçeyi kullandığımız için beden eğitimi ve spor dersinde etkinliklerin yapılacağı alanların yeterli olmaması.**
3. **Şehit Halit Taş Ortaokulu ile aynı bahçeyi, kantini kullanıyor olmamız. Kantinin hijyen kurallarına dikkat etmemesi.**
4. **Spor salonumuzun olmaması. Laboratuvar olmaması. Büyük bir kütüphane olmaması.**
5. **Sınıf içinde kitaplarımızı koyabilmemiz için dolaplarımızın olmaması.**
6. **Beden eğitimi ve spor dersi için soyunma-giyinme kabinimizin olmaması.**
7. **Bazı öğretmenlerin ayrımcılık yapması. Öneri-şikayet kutusuna atmış olduğumuz yazıların dikkate alınmaması.**
8. **Bazı zamanlar lavaboların kirli olması. Lavabolarda peçete olmaması.**

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

1. **Okulda aidiyet duygusu yüksek, okulunu benimseyen öğrenci ve öğretmenlerin çok olması.**
2. **Okulda öğretmenlerin öğrencilere eşit ve adil davranması. Öğrencilerle yakından ilgilenilmesi.**
3. **Okul idaresi tarafından öğretmenlere gelişimleri için fırsatlar sunulması, yenilik çalışmalarında öğretmenlere destek çıkılması.**
4. **Öğretmenler arası iş birliği yapılması. Okulumuzda disiplin olması.**
5. **Okulda yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikirlerinin alınması.**
6. **Okulumuzun samimi bir ortama sahip olması.**
7. **Okul mevcudunun ve sınıf mevcutlarının az olması. Çoğu öğrencimizin olumlu davranışlar sergiliyor olması.**
8. **Öğrenci merkezli hareket eden bir okul idaresi ve öğretmenlerin olması. Okul idaresi tarafından öğretmenlerin sıkıntılarının dikkate alınması. Tüm personel tarafından problemlere yönelik çözüm odaklı hareket edilmesi.**
9. **Okulumuzun sosyal-kültürel yarışmalarda dereceler alması. Okulumuzun akademik açıdan başarılı olması.**

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz** :

1. **Sosyal etkinliklerin yeterince yapılamaması.**
2. **Laboratuvar olmadığından deney, gözlem yapılamaması.**
3. **Okul gezilerinin az olması.**
4. **Ders araç-gereçlerinin az olması. Yenilemekte ekonomik açıdan güçlük yaşanması.**
5. **Okul bina ve bahçesinin fiziki açıdan yetersiz olması. Kütüphane, Spor salonu, sergi salonu , toplantı salonu vb. salonların olmaması.**
6. **Öğrencilere öğretmiş olduğumuz kazanımları davranışa dönüştürme konusunda kısmen eksikliğimiz var.**
7. **Okul mescidinin temizliğinin bazen aksatılması.**

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

1. **Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanımızın olması.**
2. **Öğrencimle ilgili sorunlar olunca yakından ilgilenilmesi.**
3. **Öğrencim devamsızlık yaptığı zaman arayıp haber verilmesi.**
4. **Okulun temiz ve bakımlı olup, giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmış olması.**
5. **Teneffüslerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmış olması. Okulun güvenlik görevlisinin olması.**
6. **Derslerin araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmesi.**
7. **Okul sitesinin güncel olup, e-okula gerekli bilgilerinin zamanında girilmesi.**
8. **Okul rehber öğretmeninin bulunması.**
9. **Okul öğretmenlerinin iyi olması. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin öğrenciler ile samimi bir ilişki içinde olması.**

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:**

1. **Okulun fiziki olarak yetersiz oluşu.**
2. **Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmaması.**
3. **Okulun araç-gereç yönünden donanımsız olması.**
4. **Spor salonu, bilgisayar laboratuvarı , fen laboratuvarı, soyunma-giyinme odası , toplantı odası olmaması.**
5. **İki okulun aynı bahçede bulunması.**
6. **Beden Eğitimi ve spor, resim derslerinin ders saatlerinin yetersiz oluşu.**
7. **Okul temizliğinin bazen aksatılması.**
8. **Deneme testlerinin yapılmaması.**
9. **Kantinin pahalı olması, hijyenik olmaması. Kantinde yemek verilmemesi.**

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması  2-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  3-Birbirini seven , mutlu personelin olması  4-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  5.Okul bahçesinin fiziki düzenlemesinin olması  6-Yenilenen eğitim-öğretim programlarının öğretmenler üzerinde sinerji meydana getirmesi  7-Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması  8- Okul binasının eğitim-öğretime elverişli olması  9-Mevcut öğretmenlerimizin okulumuzda uzun süre görev yapması nedeni ile okulumuzda istikrar oluşması  10- Rehberlik servisinin olması  11- LGS sonuçlarına göre okulumuzun Karabağlar ilçesinde güzel dereceler elde etmesi  12- Okulun toplam öğrenci sayısının ve sınıf mevcutlarının OECD ortalamasından düşük olması  13- Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verilerinin kayda değer olması  14- Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranlarının yüksek olması | 1-Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı  2-Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması  3-Sportif alanların olmaması  4-Velilerin eğitim öğretime ilgisiz kalması  5-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması  6-Fen laboratuvarının olmaması  7- Devamsızlık sorunlarının fazla olması  8- Öğrencilerimizin alt yapı eksikliği ve hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması.    9-Ekonomik kaynak yetersizliği |

#### İnsan Kaynakları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** Karabağlar | | | |
| **Adres:** | Basın Sitesi Mahallesi 172 sokak No: 2 Akevler | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/2sdYr7qTdru | |
| **Telefon Numarası:** | (232) 231 00 08 | | | **Faks Numarası:** | | (232) 231 00 08 | |
| **e- Posta Adresi:** | [**720643@meb.k12.tr**](mailto:720643@meb.k12.tr)  [**aksemseddinihokarabaglar@hotmail.com**](mailto:aksemseddinihokarabaglar@hotmail.com)  karabaglaraksemseddiniho@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://aksemseddiniho.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **720643** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10.08.2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 150 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 69 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 219 | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19,91 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 19,91 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 10,43 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Yıllık Toplam Gider Miktarı** | | | : 147,43 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 6,7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **15** | **21** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **18** | **27** |

**Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 4 |
| 5-6 Yıl | 1 | 4 |
| 7-10 Yıl | 1 | 4 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 21 | 88 |

**Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |

**Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** |

**Öğretmenin/Yöneticinin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmaların Sayısı** |
| Bedrettin KARA | Müdür | 41 |
| İsmail Selim ALICI | Müdür Yardımcısı | 22 |
| Aylin SANCAR | Rehber Öğretmen | 57 |
| Bilal DURGUT | Türkçe Öğretmeni | 38 |
| Nurşan ASLAN TUĞRAL | Türkçe Öğretmeni | 23 |
| Berna DURUSOY | Türkçe Öğretmeni | 27 |
| Mehmet ÖZPINAR | Matematik Öğretmeni | 98 |
| Demet ÖZTÜRK | Matematik Öğretmeni | 15 |
| Şule KIZILKAYA | Matematik Öğretmeni | 37 |
| Süheyla DAVARCI | Din Kültürü ve Ahlak B. Öğ. | 29 |
| Nurşen UZUNOĞLU | Din Kültürü ve Ahlak B. Öğ. | 36 |
| Durmuş ERKAN | Din Kültürü ve Ahlak B. Öğ. | 65 |
| Ayşegül PALALALI | Din Kültürü ve Ahlak B. Öğ. | 35 |
| Derya KUMCU | İngilizce Öğretmeni | 25 |
| Oya ŞENİNCİ | İngilizce Öğretmeni | 30 |
| Vahide ŞAHİN | İngilizce Öğretmeni | 26 |
| Ayfer TULUMOĞLU | Fen Bilimleri Öğretmeni | 31 |
| Songül ARSLAN | Fen Bilimleri Öğretmeni | 7 |
| Ahmet KAYA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 72 |
| Ceyhan ŞİNAR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 46 |
| Özlem SORUÇ | Müzik Öğretmeni | 20 |
| Nurcan GÜNAY | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 39 |
| Adnan BELKIS | Beden Eğitimi Öğretmeni | 12 |
| Nermin KANTEKİN | Arapça Öğretmeni | 16 |
| Mustafa ÖZER | V.H.K.İ Memuru | 5 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43,18** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **48** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **43,18** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **612** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **738** | Okuma Salonu |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1224** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **20** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 12 | 6 | 18 | 5/B | 10 | 6 | 16 |
| 5/C | 14 | 5 | 19 | 6/A | 11 | 12 | 23 |
| 6/B | 12 | 10 | 22 | 6/C | 12 | 11 | 23 |
| 7/A | 21 | 0 | 21 | 7/B | 24 | 0 | 24 |
| 7/C | 0 | 19 | 19 | 8/A | 18 | 0 | 18 |
| 8/B | 16 | 0 | 16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | 12 | 12 | 0 |
| TV Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 2 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 2 | 2 | 0 |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  | + |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

### Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 55.711,00 TL | 48.419,97 TL |
| 2022 | 46.202,00 TL | 49.076,73 TL |
| 2023 | 226.700,50 TL | 185.700,50 TL |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo Kaynak Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 4.000 | 7.000 | 11.000 | 18.000 | 25.000 |
| Okul Aile Birliği | 12.000 | 18.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 20.000 | 30.000 | 42.000 | 50.000 | 60.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 8.000 | 12.000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 38.000 | 58.000 | 83.000 | 106.000 | 132.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo Harcama Kalemler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Personel |  |  |  |  |  |
| Onarım | 5.000 | 8.500 | 11.000 | 14.000 | 17.000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |
| Temizlik | 15.000 | 22.500 | 30.000 | 40.000 | 52.000 |
| İletişim | 3.000 | 4.500 | 5.000 | 6.000 | 8.000 |
| Kırtasiye | 10.000 | 15.000 | 27.000 | 34.000 | 40.000 |
| TOPLAM | 38.000 | 58.000 | 83.000 | 106.000 | 132.000 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 48.419 | 15.985 | 49.076 | 16.743 | 226.700 | 31.563 |
| Küçük Onarım | 6.126 | 6.257 | 54.167 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.354 | 2.258 | 25.587 |
| Büro Makinaları Harcamaları  Ses sistemi ve Güvenlik Kamerası | 1.489 | 1.563 | 56.154 |
| Telefon | 1.357 | 1.438 | 1.680 |
| Sosyal Faaliyetler | 5.532 | 6.028 | 4.367 |
| Kırtasiye | 15.576 | 14.789 | 12.182 |
| GENEL | 48.419 | 49.076 | 185.700 |

#### İstatistiki Veriler

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021-2022** | | | **2022-2023** | | | **2023-2024** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **5.SINIFLAR** | **15** | **38** | **53** | **32** | **43** | **75** | **17** | **36** | **53** |
| **6 SINIFLAR** | **0** | **36** | **36** | **17** | **48** | **65** | **33** | **35** | **68** |
| **7.SINIFLAR** | **0** | **44** | **44** | **0** | **41** | **41** | **19** | **45** | **64** |
| **8.SINIFLAR** | **0** | **41** | **41** | **0** | **37** | **37** | **0** | **34** | **34** |
| **TOPLAM** | **15** | **161** | **176** | **49** | **169** | **218** | **69** | **150** | **219** |

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** |
| **2020-2021**  **(YILSONU)** | **67** | **83** |
| **2021-2022**  **(YILSONU)** | **62** | **87** |
| **2022-2023**  **(YILSONU)** | **77** | **83** |
| **2023-2024**  **(1.DÖNEM)** | **63** | **59** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Ö.D.D. Kurulu Toplanma Sayısı** | **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2021-2022** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2022-2023** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2023-2024 (1.DÖNEM)** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Sosyal Etkinlikler Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Sosyal Kulüp Sayısı** | **Kulüp Çalışmalarında En Az Bir Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı** |
| **2019-2020** | **11** | **167** |
| **2020-2021** | **11** | **159** |
| **2021-2022** | **11** | **171** |
| **2022-2023** | **11** | **203** |
| **2023-2024 (1.dönem)** | **11** | **197** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK**  **HİZMETİ ALAN** |
| **2020-2021** | 135 | 17 | 6 | 13 | 14 | 8 |
| **2021-2022** | 95 | 23 | 4 | 14 | 15 | 11 |
| **2022-2023** | 128 | 17 | 3 | 11 | 18 | 12 |
| **2023-2024 (1.dönem)** | 85 | 29 | 8 | 19 | 24 | 16 |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Şube Öğretmen Kuruluna Kalan Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2021-2022** | **176** | **150** | **24** | **2** |
| **2022-2023** | **218** | **180** | **37** | **1** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

### (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

### YÖNTEM

### Okulumuzun PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden

### çevre faktörlerinin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler

### tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır.

### PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibinin sağlanması, * Stratejik planlama kavramının devletin resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulamaya çalışılması. * Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi çalışmalarının yapılması * Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması * Paydaşların memnuniyetini artırılması * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmaya çalışılması * Bireylerde uluslararası farkındalık geliştirilmesi. * Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesinin sağlanması. * Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanması. * Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı   unsurlar,   * Okul/kurumun giderlerini arttıran   unsurlar,   * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma   imkânları,   * Kullanılabilir bütçe * Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, * Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların   memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,  . Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı  sağlaması,  . Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.  . Motivasyonu etkiler.  . Eğitime olan ilgiyi etkiler.  . Yararlanıcı memnuniyeti artar. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye   geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel  yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; * Vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, * İlkokullardan gelen öğrencilerin kaliteli eğitim talebinin artması, * Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, * Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, * Kişisel gelişime önem verilmeye başlar. * Öğrenme - Öğretme ortamlarının kalitesi artar. * Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. * Nitelikli insan gücü artar. * Verimlilik artar. * Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan   eğitim imkânları,   * Okul/kurumun sahip olmadığı   teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji   kullanım kapasiteleri,   * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, * Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, * Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin * sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. * Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. * Hizmet kalitesi artar. * Kuruma olan güven artar. * Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. 2. Devamsızlık yapan öğrenci sayısının azlığı. 3. Olumsuz davranışlar sergileyen öğrencilerin az olması. 4. Okumaya istekli ve akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin fazla oluşu. 5. Öğrencilerimizin liselere giriş sınavlarında elde ettiği başarılar. 6. 5.ve 6. sınıflarda İngilizce ağırlıklı sınıfların olması. 7. Yazın ve eğitim öğretim yılının içinde Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması. 8. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. 9. Okulda lider ve örnek öğrenci vasıfları taşıyan öğrencilerin fazla oluşu. |
| Çalışanlar | 1. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. 2. Dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. 3. İdareci ve öğretmenlerin istekli ve çalışkan olması. 4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 5. Öğretmen kadromuzun tam olması. 6. Öğretmen kadromuzun Çalışma disiplinine sahip olması. 7. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi. |
| Veliler | 1. Velilerle iş birliğinin yapılması. 2. Bayan velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. 2. Okulun iki katlı olması. 3. Semt olarak Ak Evler Bölgesinde olması nedeniyle İmam Hatip Orta Okuluna Kayıt potansiyelinin oluşu. 4. Kız Kur'an Kursuna ulaşım kolaylığının oluşu. 5. Okulumuzun Merkezde olması nedeniyle Ulaşım Kolaylığının olması. |
| Donanım | 1. Okulda akıllı tahtaların bulunması ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. 2. Bahçe girişinde güvenliğin olması. |
| Bütçe | 1. Kaynak çeşitliliğinin bulunması. 2. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. 2. Okulumuzun Tekli (Tam Gün) Eğitim yapması. 3. İdari işleyişin düzenli, standartlarla belirlenmiş ve katılımcılığa yönelik olması. 4. İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi. 5. Kurumsal kültürün gelişmiş olması. 6. Bakanlık , İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların, projelerin, yarışmaların, etkinliklerin sahiplenilmesi. 7. Okul yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. 2. Sosyal etkinlikler ve gezilere önem verilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin bir kısmının servisle okula ulaşması. 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. 3. Öğrencilerden bir kısmının verimli ders çalışma tekniklerini bilmemesi, başarısızlığı kabullenmeleri. |
| Çalışanlar | 1. Hizmetli olarak çalışan sayısının yetersizliği. 2. Okulda bilimsel proje üretmede yetersizlik. |
| Veliler | 1. Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. 2. Anne-baba eğitiminin yetersizliği. 3. Velilerin öğretmenlere müdahale etmek istemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması. 2. Okulun sosyal etkinliklerini gerçekleştirebileceği fiziki alanların yetersizliği. 3. Derslikler dışında uygulama alanlarımızın olmaması. 4. İki okulun aynı bahçede olması. 5. İlçede aynı türde olup fiziki imkanları bizden çok iyi olan okullara karşı kayıt güçlüğü yaşamamız. |
| Donanım | 1. Fiziki ve teknik donanımın iyi olmaması. 2. Donanımın eski teknoloji olması. 3. Bilişim teknolojileri sınıfı ve laboratuvarların olmaması. 4. Spor salonu , müzik odası, resim odası, toplantı salonunun olmaması. 5. Okulun yemekhanesinin bulunmaması. |
| Bütçe | 1. Ekonomik kaynak yetersizliği. 2. Okul aile birliği gelirlerimizin kısıtlı olması, öğrencilere yeterli desteğin verilememesi. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Okulda yapılan iyi çalışmaların kamuya ve kurumlara yeterince tanıtılmayışı. 2. Özel sektör ile yeterli iş birliğinin bulunmaması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Okulda yapılan iyi çalışmaların kamuya ve kurumlara yeterince tanıtılmayışı. 2. Özel sektör ile yeterli iş birliğinin bulunmaması. |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Kaymakamlığın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okula sürekli ve her konuda destek olması. 2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. |
| Ekonomik | 1. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği |
| Sosyolojik | 1. Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumlarına destek olma eğiliminin yüksek olması. 2. Okulun yakınında bir huzurevi bulunması. 3. Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle olumsuz davranışların az olması. |
| Teknolojik | 1. Öğretmenlerimizde teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Eğitimde sürekli değişen politikalara uygun projeler geliştirilmesi. |
| Ekolojik | 1. Okulun ilçe merkezinde oluşu. 2. Okula ulaşımın kolay olması. 3. Yakınında imam hatip lisesi ve ilahiyat fakültesinin bulunması. 4. Okulun yakınında bir üniversite hastanesinin bulunması. 5. Karakolun okulumuza çok yakın olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik yeterince destek olmaması. |
| Ekonomik | 1. Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar. |
| Sosyolojik | 1. Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının öğretmenlere ve idarecilere baskısı. 2. Bir kısım medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Akademik alanda küresel rekabet baskısı. 3. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. Anne-babası ayrı olan öğrencilerimizin varlığı. |
| Teknolojik | 1. Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | 1. Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü gibi olumsuzluklardan etkilenmesi. 2. İki okulun bir arada olması. |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri. |
| **3** | Okula Devam/Devamsızlık. Örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler. |
| **4** | Yabancı Öğrenciler. |
| **5** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı. Hayat boyu öğrenmeye katılım. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin arttırılmasını sağlama. |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler. |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. Sınıf kitaplıklarının aktif halde olmaması. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Okuma kültürü (Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli tedbirler alma) |
| **6** | Yabancı dil öğrenme güçlüğü. |
| **7** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. Sınav Kaygısı. Zararlı alışkanlıklar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği). |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi. |
| **5** | Okulun fiziki durumunun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen. İş güvenliği , okul güvenliği. Taşıma ve servis. |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. Misyon**

Geçmişini tanıyan, bugününü en iyi şekilde değerlendiren; buna göre yarınını planlayan, Kur’an, Hadis ve pozitif bilimler ışığında; öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizle işbirliği içerisinde, geleceğin BÜYÜK TÜRKİYE’ sini inşa edecek bilgisini irfanı ile tamamlamış, farklılıkları zenginlik olarak gören, ötekileştirmeyen, insana , düşünceye, özgürlüğe ve kültürel mirasa saygı duyan ahlaklı ,münevver, sağduyulu, örnek ve önder nesiller yetiştirmektir.

**3.2. Vizyon**

İnsanlığa gerçek iyilik yolunda hizmet edecek, milli manevi değerlerine bağlı, kişisel hayat planını yaparak yetişen öğrencileriyle model bir okul olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

**1)** Nitelikli eğitim.

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek.

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik.

**4)** Hesap verilebilirlik.

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim.

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik.

**7)** Öğrenciyi merkeze alan bir eğitim uygulamak.

**8)** Farklılıklarımızı zenginlik saymak. Değişimin ve gelişimin önemine inanmak.

**9)** Ekip çalışmasına önem vermek . Ben değil biz demek. Çevreye karşı duyarlı olmak.

**10)** Gelişme ve ilerlemenin takipçisi olmak .

**11)** Milli ve manevi değerlere kalpten bağlı olmak. Tavsiyelere açık olmak.

**12)** Herhangi bir ırk, dil, mezhep gözetmeksizin toplumumuzun değer yargılarına saygılı olmak.

**13)** Yaşam boyu öğrenmek ve her zaman kendimizi geliştirmek.

**14)** Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemsemek.

**15)** Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğimize inanırız.

**16)** Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız.

**17)** Din öğretiminde, belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz.

**18)** Din öğretiminde, dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.

**19)** Din öğretiminde, kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderek bilimsel çalışmalar üretiriz.

**20)** Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

**21)** Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

**22)** Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

**23)** Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. **Amaçlar**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Okulumuzun kapasitesi ve donanım altyapısı, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirilecektir.

### Hedefler

### Stratejik Hedef 1.1.

### Bölgemizde yer alan bireylerin imam hatip ortaokulu olarak okulumuzu seçme oranları arttırılacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm bireylerin okula katılım ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %65 | %78 | %89 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5,44 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Okulumuzda hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.f.** | Okulumuzda hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) | 40 | 40 | 58 | 60 | 70 | 75 |
| **PG.1.1.g.** | Okulumuzu tercih eden öğrenci sayısı (5.sınıfa kesin kayıt yaptıran öğrenci sayısı) | 49 | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.h.** | Sürekli devamsızlıktan sınıfta kalan öğrenci oranı (%) | %2,4 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin Yabancı Dil (İngilizce-Arapça dersleri) yılsonu başarı puanı ortalaması | 75,36 | 78 | 80 | 82 | 85 | 86 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.c** | Liselere giriş sınavlarının net ortalaması | 43,74 | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm Okul) | 82,11 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 |
| **PG.2.1.e** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %82 | %84 | %85 | %86 | %87 | %88 |
| **PG.2.1.f** | Bir yıl boyunca öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6,23 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.g** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %2,44 | %5 | %8 | %10 | %12 | %15 |
| **PG.2.1.h** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.ı** | Burslu Öğrenci Oranı | %1,22 | %3 | %5 | %7 | %8 | %10 |
| **PG.2.1.j** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.k** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.l** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.m** | Trafik güvenliği ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.n** | Çevre bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklerin sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.o** | Veli toplantılarına katılım oranı | %40,6 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.p** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Yapılan Çalışmalara Kayıt Oranı | %54,4 | %60 | %62 | %65 | %68 | %70 |
| **PG.2.1.r** | Sosyal, Sportif, Kültürel faaliyet sayısı. | 10 | 11 | 12 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.s** | Okul-Mahalle Spor Kulüplerine Giden Öğrenci Sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.t** | Okul Kitaplığında Bulunan Kitap Sayısı | 1254 | 1350 | 1450 | 1500 | 1600 | 1750 |
| **PG.2.1.u** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Oranı | %78 | %80 | %82 | %85 | %88 | %90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Okulumuzda mesleki rehberlik etkinlikleri kapsamında 7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik "Ortaöğretim Kurumları (Lise) Tanıtım Gezisi" sayısı. | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Yapılan Çalışmalara Kayıt Oranı | %54,47 | %60 | %62 | %65 | %68 | %70 |
| **PG.2.2.c** | Okulumuzda mesleki rehberlik etkinlikleri kapsamında 7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik sınav kaygısı, motivasyon, hedef belirleme vb. alanlarda rehberlik faaliyeti sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.2.2.d** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik Ortaöğretim Kurumlarına (Lise) Geçiş Sistemi ile ilgili yayınlanan kılavuzlarla ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.b** | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Personel (İdareci-Öğretmen) Sayısı | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.3.c** | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.d** | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.3.e** | DYNED kullanan aktif öğrenci oranı | %12 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.2.3.f** | EBA kullanan öğretmen oranı | %30 | %50 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.2.3.g** | EBA kullanan öğrenci oranı | %13 | %30 | %40 | %50 | %60 | %75 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Mevcut kamera sayısı | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 | 16 |
| **PG.3.1.b.** | Bilgisayar Sayısı | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.c.** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 19,91 | 20 | 20 | 19 | 19 | 18 |
| **PG.3.1.d.** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e.** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Başarı belgesi alan personel sayısı | 8 | 10 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.3.2.c.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.d.** | Norm kadro doluluk oranı% | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.e.** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.f.** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.g.** | Maaş ödülü alan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.h.** | Doktora eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

### Stratejilerin Belirlenmesi

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çevremizde yer alan ilkokul müdürlüklerinden gerekli randevular ve izinler alınarak 4.sınıf öğrencilerine okulumuzun tanıtılması için çalışma yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01Mayıs-20 Mayıs 2024 |
| **1.1.2.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İsmail Selim ALICI  Müdür Yardımcısı | 01Kasım-20Kasım 2024 |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Aylin SANCAR  Okul Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4.** | Bütün okul bazında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5.** | Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi ile ilgili önyargıları değiştirmek için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Aylin SANCAR  Okul Rehber Öğretmeni | Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6.** | Kurumumuzun fiziksel yapısı destek eğitim odası oluşturulmasını her ne kadar güçleştirse de bu odanın oluşturulması için tüm imkanlar seferber edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2024 |
| **1.1.7.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilecek. | İsmail Selim ALICI  Müdür Yardımcısı | Eylül 2024 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce ve Arapça Öğretmenleri | Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek ; veriler, öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır. | Tüm idareci ve öğretmenler | LGS sonrası (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi Ekibi | Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için eğitimler verilecektir. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Ekim (Her Yıl) |
| **2.1.6** | Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak. | Okul Rehber öğretmeni ile  sınıf rehber  öğretmenleri | Şubat-Ekim (Her Yıl) |
| **2.1.7** | Öğrenci koçluğu uygulaması planlanacak. | Öğrenci Koçluğu Ekibi | Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8.** | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların  kazandırılması. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı), Okul Aile Birliği | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **2.1.9** | Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **2.1.10** | Velilerin Çocuklara şiddet ve çocuk istismarı, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar, sağlıklı ve dengeli beslenme, trafik güvenliği, çevre bilinci konularında bilgi düzeylerinin arttırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | Okul Rehber öğretmeni ile  sınıf rehber  öğretmenleri | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **2.1.11** | Kişiye özgü ders çalışma programı oluşturulacak. | Okul Rehber öğretmeni ile  sınıf rehber  öğretmenleri | Ekim (Her Yıl) |
| **2.1.12** | Yetim Kardeş Projesini etkin bir şekilde sürdürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Sosyal  Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **2.1.13** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Yapılan Çalışmalara Kayıt ve Devam Oranını Arttırmak. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı | Ekim-Şubat (Her Yıl) |
| **2.1.14** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni | Nisan (Her Yıl) |
|  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Gezi düzenlenecek okulları belirleme ve randevuların alınması. | Okul Rehber öğretmeni  Aylin SANCAR | Her yıl Ekim Ayı. |
| **2.2.2** | Okulumuzda mesleki rehberlik etkinlikleri kapsamında 7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik sınav kaygısı, motivasyon, hedef belirleme vb. alanlarda rehberlik faaliyeti sayısı artırılacak. | Okul Rehber öğretmeni ile  7. ve 8. sınıf rehber  öğretmenleri | Ekim-Şubat (Her Yıl) |
| **2.2.3** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik Ortaöğretim Kurumlarına (Lise) Geçiş Sistemi ile ilgili yayınlanan kılavuzlarla ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı arttırılacak. | Okul Rehber öğretmeni ile  8. sınıf rehber  öğretmenleri | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.2.4** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik Mesleklerin tanıtımı, meslek seçimini etkileyen faktörler vb. konularda sunumlar yapılması. | Okul Rehber öğretmeni ile  Meslek Tanıtım Kulübü  öğretmeni | Kasım (Her Yıl) |
| **2.2.5** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Yapılan Çalışmalara Kayıt ve Devam Oranını Arttırmak. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı) | Ekim-Şubat (Her Yıl) |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı) | Her yıl Haziran-Eylül Ayı.  (Seminer Dönemi) |
| **2.3.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2028 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ , E-TWINNING , STEM programları kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Bedrettin KARA (Müdür) | Her yıl Haziran-Eylül Ayı.  (Seminer Dönemi) |
| **2.3.3** | TÜBİTAK ve Bu Benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı) | Eylül (Her Yıl) |
| **2.3.4** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri düzenlenecektir. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Kasım (Her Yıl) |
| **2.3.5** | EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Ekim-Şubat (Her Yıl) |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kameraların ve Kayıt cihazı gözden geçirilecek veya yenilenecek. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak. | Bedrettin KARA (Müdür) | 2024 yılı |
| **3.1.2** | Okul pencerelerinin ve kapılarının yenilenmesi. | Bedrettin KARA (Müdür) | 2025 yılı |
| **3.1.3** | Elektrik tesisatının genel bakımının yapılması veya yenilenmesi. | Bedrettin KARA (Müdür) | 2025 yılı |
| **3.1.4** | Bilgisayarların Yenilenmesi. | Bedrettin KARA (Müdür) | 2026 yılı |
| **3.1.5** | Okul kütüphanemizin olmamasından dolayı okul ve sınıf kitaplıklarına yeni kitaplar kazandırılacak. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı) | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **3.1.6** | Sınıfların Boyanması. | Bedrettin KARA (Müdür) | Temmuz 2024 |
| **3.1.7** | Bahçe duvarı boyanacak, okul bahçesine çöp kutuları bırakılacak. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı) | Temmuz 2024 |
| **3.1.8** | Okul bahçesinde dikili ağaç sayısı arttırılacaktır. | İsmail Selim ALICI (Müdür Yardımcısı) | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **3.1.9** | Lavabolarda kapıların, fayansların ve PVC borularının yenilenmesi. | Bedrettin KARA (Müdür) | 2027 yılı |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | |  | | --- | | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | | Okul İdaresi | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **3.2.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | 01/01/2024  31/12/2028 |
| **3.2.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Sonları |
| **3.2.4** | Hizmet içi eğitime katılımı arttırmak için bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Başı |
| **3.2.5** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı artırılacak. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | Ekim-Şubat (Her Yıl) |

### Maliyetlendirme

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu**

**Tablo Kaynak Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 4.000 | 7.000 | 11.000 | 18.000 | 25.000 |
| Okul Aile Birliği | 12.000 | 18.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 20.000 | 30.000 | 42.000 | 50.000 | 60.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 8.000 | 12.000 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 38.000 | 58.000 | 83.000 | 106.000 | 132.000 |

**Tablo Tahmini Maliyet Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 1.1 | 6.000 | 9.500 | 14.050 | 17.655 | 22.320 | 69.525 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 2.1 | 6.000 | 9.500 | 14.050 | 17.655 | 22.320 | 69.525 |
| HEDEF 2.2 | 3.000 | 6.200 | 10.420 | 13.662 | 17.928 | 51.210 |
| HEDEF 2.3 | 2.000 | 5.100 | 9.210 | 12.331 | 16.464 | 45.105 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| HEDEF 3.1 | 20.000 | 24.900 | 30.990 | 38.289 | 42.817 | 156.996 |
| HEDEF 3.2 | 1.000 | 2.800 | 4.280 | 6.408 | 10.151 | 24.639 |
| **TOPLAM** | 38.000 | 58.000 | 83.000 | 106.000 | 132.000 | 417.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak .Denetim birimleri raporları, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Akşemettin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan

performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Akşemsettin İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; ilgili müdür yardımcısı tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul aile birliği ile paylaşılacaktır. Ayrıca bir tanesi Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme I Bölümüne gönderilecektir.

Birinci Dönem (Ocak-Haziran) Her yılın Temmuz ayı içerisinde Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması . (Ocak-Haziran )

İkinci Dönem (Temmuz-Aralık) yılın Şubat ayı sonuna kadar Ekip tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması . (Temmuz-Aralık)

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

## 1.Göstergelerin yılın ilk 6 aylık döneminde gerçekleşme

## oranlarının tespiti

## 

## 2.İlk 6 aylık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst

## yöneticiye sunumu ve İlÇE MEM ile paylaşılması

## 3.İlk altı aylık gösterge gerçekleşmelerindeki varsa hedeften sapmalar ve alınması gereken tedbirlerin değerlendirilmesi

## 4.Göstergelere ilişkin yıllık gerçekleşmelerin tespiti

## 5.Yıllık gerçekleşme durumlarını içeren raporun üst

## yöneticiye sunumu ve İlÇE MEM ile paylaşılması

## 6.Yıllık gerçekleşme durumlarının, varsa hedeften

## sapmaların ve alınması gereken tedbirlerin

## değerlendirilmesi

**Tablo İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **202….-202…. Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **AMAÇ 2** |  | | | | |
| **HEDEF 2.1** |  | | | | |
| **HEDEF 2.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.a** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.b** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.c** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.d** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.e** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.f** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.g** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.h** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.ı** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.j** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.k** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.l** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.m** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.n** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.o** |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.p** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | **** |  | **** |  | |
| **Valilik** | |  | **** |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | **** | **** |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | **** | **** |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | | **** | **** | **** | **** | **** | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | **** | **** | **** |  | **** | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | **** |  | **** |  | **** | |
| **Okul Aile Birliği** | | **** |  | **** | **** | **** | |
| **Üniversite** | |  | **** | **** |  | **** | |
| **Özel İdare** | |  | **** | **** | **** | **** | |
| **Belediyeler** | |  | **** | **** **** | **** | **** | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **** | **** |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | **** | **** |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | **** | **** | **** |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | **** | **** |  | **** | |
| **Muhtarlık** | |  | **** | **** | **** |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | **** | **** |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **** | **** |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | **** | **** |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |



